

公益財団法人 立石科学技術振興財団 2026 年度
後期国際交流助成(短期在外研究)

申請者情報 1

氏名(漢字等)	
氏名(フリガナ)	
生年月日	
国籍	
性別	
所属機関名 1	
所属機関名 2(部局名)	
職名/学年	
学位取得	
研究者番号	
職務・業績を示す URL	
researchmap URL	

助成サポートシステムで
入力する項目

申請者情報2

連絡先住所	
電話番号	
メールアドレス	

在外研究に関する情報

研究課題	
共同研究者/所属/職名	
共同研究者の情報	
在留地域(国・地域)	
渡航期間	
招聘状	
招聘状未通知の場合の予定	
過去の渡航回数	
内 過去 3 年間の渡航回数	

助成情報

申請額	
当財団から受領した過去の助成	

ありの場合の具体的内容	
指導教員の職名・氏名	

アンケート

この助成をどこで知りましたか	
その他の場合の具体的な情報入手先	

国際交流助成(短期在外研究) 申請書

氏名:	
在外研究の概要	研究課題名:
	共同研究の概要:
	現地での連絡先(住所、電話、E-mail 等、未定の場合は共同研究者の連絡先)
	国際会議登録費を申請している場合のみ記入 国際会議の名称: 国際会議の URL:https://
研究に関する事項	[在外研究する目的と意義] 当財団の趣意『人間と機械の調和の促進』に鑑み、在外研究する目的と意義を関連付けて述べてください。また、在外先の選定にあたって、関係性や過去の経緯などがわかるように記載をしてください。なお国際会議登録費を申請している場合は、その目的・意義も併せて記入してください。
	[期待される効果]
申請者に関する事項	[研究歴](主な業績、受賞等)
	[今回の在外研究に関連して実施中の研究概要]

助成申請額と主な使途	直接経費	① 交通費	千円	往復航空運賃、国内交通費、在留地移動旅費
		② 滞在費	千円	宿泊費
		③ 会議登録費	千円	国際会議参加の場合
		④ その他	千円	使途の詳細を下に記入してください
		⑤ 直接経費計	千円	①～④の合計
	⑥ 間接経費(管理費)	千円	研究機関の規程に従ってください	
	申請額(⑤+⑥合計) (上限 1,200 千円)	千円	Web 入力画面の申請額と一致しているか確認ください。	
[使途その他の詳細]				
他の助成	[今回申請した研究課題に関連する内容で他の機関・団体からの助成(申請中含む)の有無] □なし □あり (金額 万円) 詳細			
	[今回発表される内容は、当財団から助成を受けた研究成果を含みますか] □含まない □含む (年度 研究助成) 研究課題名:			
日程に関する事項	[渡航の具体的計画](日程、場所、国際会議名や訪問先を記入)			
	日程	場所または移動経路	会議名や訪問先	
[その他付記事項]				