

公益財団法人 立石科学技術振興財団 2027 年度 研究助成(S)

研究課題

研究課題名	
技術分野	
応用分野	

申請者情報 1

氏名(漢字・アルファベット)	
氏名(フリガナ)	
生年月日	
国籍	
性別	助成サポートシステムで 入力する項目
所属機関名 1(大学名, 会社名, 研究所名など)	
所属機関名 2(部局名)	
職名	
学位取得	
研究者番号	
職務・業績を示す URL	
researchmap URL	
専門分野	

申請者情報 2

連絡先住所(所属機関)	
電話番号	
メールアドレス	

助成情報

助成期間	
申請額	
申請書(予算).xlsx との一致	
当財団から受領した過去の助成	

アンケート

この助成をどこで知りましたか	
その他の場合の具体的な情報入手先	

研究課題名
所属・職名・氏名



解決課題：

提供価値：

独創性：

- 1 ページの枠内に、図や表を利用して申請の全体像をアピールください。
- 「解決課題」「提供価値」「独創性」を各1～2行で記述ください。
- カラーで作成してください。選考はカラーの資料で行います。
- 研究課題名は、助成サポートシステムの入力に合わせてください。
- フォントとフォントサイズは変更して構いません。
- 水平線、右上の財団マークおよびフッターの財団名は変えないでください。
- 提出はPDFに変換して助成サポートシステムにアップロードしてください。

申請書(研究課題)

- ・各記入項目の大きさは変更してかまいませんが、最大7ページ以内を厳守してください。
- ・図表や写真、カラーの使用も可能です。

代表者氏名: _____

1. 研究目的

(1)目指す姿 長期的に目指す姿を、「人間と機械の融和」の具体的な姿と関連づけて記述してください。
(2)提供する価値 研究成果が社会と人間に提供する価値について記述してください。
(3) 目標と解決すべき課題 助成終了時の具体的な目標と達成レベルを記述ください。実現する機能、性能の数値と従来比較、社会実装に向けての実証実験の条件や規模を述べ、解決すべき課題およびその方策を記述してください。
(4) 独創性 特色や独創的な点を記述してください。

2. 研究計画

(1) マイルストーンと方策

各ステップ(時期)におけるマイルストーン(達成レベル)とその方策を明示してください。図表も使用いただけます。。

(2) プロジェクト体制

代表者とプロジェクトの共同研究者の役割について記述してください。階層図で示していただいても構いません。実験協力者等、本質的な業務以外の協力者は記載不要です。

(3) 代表者と共同研究者

代表者とプロジェクトの共同研究者)5名までの氏名、所属、等について記述してください(助成金分担額の多い順)。

代表者氏名			
エフォート(*1)		助成金分担額(単位:円)	

共同研究者氏名			
年齢		国籍	
所属機関			
職名			
研究者番号			
専門分野			
職務・業績 URL			
エフォート(*1)		助成金分担額(単位:円)	

共同研究者氏名			
年齢		国籍	
所属機関			
職名			
研究者番号			
専門分野			
職務・業績 URL			
エフォート(*1)		助成金分担額(単位:円)	

共同研究者氏名			
年齢		国籍	
所属機関			
職名			
研究者番号			
専門分野			
職務・業績 URL			
エフォート(*1)		助成金分担額(単位:円)	

共同研究者氏名			
年齢		国籍	
所属機関			
職名			
研究者番号			
専門分野			
職務・業績 URL			
エフォート(*1)		助成金分担額(単位:円)	

共同研究者氏名			
年齢		国籍	
所属機関			
職名			
研究者番号			
専門分野			
職務・業績 URL			
エフォート(*1)		助成金分担額(単位:円)	

(*1)エフォートは各共同研究者の3年間での平均(各自の活動内での負荷配分)を%で記入ください。

(4) 人権保護および法令等の遵守への対応

本研究課題について、相手方の同意・協力を必要とする、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする、生命倫理・安全対策に対する取り組みを必要とする、など法令等に基づく手続きが必要となる場合は、対策と措置について記述してください。

(5) 環境への取り組みまたは配慮

本研究課題について、環境(地球環境)改善の取り組みが含まれている場合や、環境への特別な配慮がある場合は、本欄に記述してください。

3. その他

(1) 他の研究費との関連 代表者および共同研究者が過去に受けた、または現在受けている研究費と資金(科研費を含む公的機関の補助金、所属機関より特別に措置された研究費、法人の助成金、民間企業の研究費など)について、本研究との関連(活用する成果と相違)を記述ください。終了時期の新しいものから最大10件を記入してください。					
No.	研究費または資金 の名称(*1)	期間 (*2)	課題名	受領者名 (代表/分担の別)	金額 (千円) (*3)
本研究に活用する成果と本研究との相違(*4)					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(*1)名称は一般的なものならば略称でも可。

(*2)期間は、開始年度と終了年度を「2022～2025」のように記入。年度は西暦。

(*3)間接経費と分割できる場合は直接経費のみ、分割できない場合は合計を記入。

(*4)本研究開始時に終了しているものは「本研究に活用する成果」のみ、終了しないものは「本研究に活用する成果」と「本研究との相違」を記入。

(2) 研究業績

代表者および共同研究者が最近 5 年間に発表した、本研究課題に関連する重要な論文、著書、産業財産権、招待講演について、発表時期の新しいものから最大 10 件を記入してください。

No.	発表年 (西暦)	発表論文名、著書名、産業財産権名、招待講演名等(*1) (本プロジェクトの代表者および共同研究者に下線)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

(※1)例えば発表論文の場合、論文名、著者名(多数の場合は主な著者のみ)、掲載誌名、査読有無、巻、最初と最後のページ、発表年(西暦)を記入。

(3) 事業実績

代表者または共同研究者が、本研究に関連する事業において実績(売上)を有する場合は、商品名またはサービス名、対象市場、コアとする技術、期間、売上規模(累積と年間)などについて、簡単に記述してください。

This image shows a completely blank white rectangular area enclosed within a thin black border. There are no markings, text, or illustrations present on the page.

研究助成(S) 申請書(予算)

(申請者)

所属機関

職名

氏名

- ・黄色のセルに記入ください。
- ・金額は円単位です。(千円単位ではありません)

(単位:円)

費目		1.設備備品費	2.消耗品費	3.人件費・謝金	4.調査研究費	5.その他	6.間接経費 (管理費)	合 計
1 年 目	計画値							0
	使途・目的							
2 年 目	計画値							0
	使途・目的							
3 年 目	計画値							0
	使途・目的							
合 計		0	0	0	0	0	0	0