

公益財団法人 立石科学技術振興財団 2024 年度
後期国際交流助成(国際会議発表)

申請者情報 1(マイページ情報)

年 月 日

氏名(漢字等)	
氏名(フリガナ)	
生年月日	
メールアドレス	
電話番号	
国籍	
性別	
所属機関名 1	
所属機関名 2(部局名)	
職名/学年	
学位取得	

助成サポートシステム
で入力する項目

申請者情報2

連絡先住所	
-------	--

国際会議に関する情報

国際会議名	
国際会議主催者	
発表論文課題(英文)	
発表論文課題(和文)	
国際会議開催期間	
渡航期間	
開催地(国・地域)	
採択通知	
未通知の場合の予定	
過去の渡航回数	
内 過去 3 年間の渡航回数	

助成情報

助成額合計	
直接経費合計	
間接経費(管理費)	
当財団から受領した過去の助成	
ありの場合 受領した助成	

国際交流助成(国際会議発表)申請書 様式 1

氏名:	
論文 題目 と その 概要	採択論文の題目(英文):
	採択論文の題目(和文):
	発表形式: ☐ 口頭 ☐ ポスター
	概要:
会議 に 関 する 事 項	[国際会議のホームページ(開催案内)] https://
	[会議の特徴(開催形態・レベル・規模)] ☐ 実開催 ☐ オンライン開催 ☐ ハイブリッド開催
	[国際会議等に参加する目的と意義] 当財団の趣意『 人間と機械の調和の促進 』を鑑み、この論文をこの国際会議等で発表する目的と意義を関連付けて述べてください。
	[期待される効果]
発表 者 に 関 する 事 項	[研究歴](主な業績、受賞等)
	[今回の発表に関連して実施中の研究概要]

国際交流助成(国際会議発表)申請書 様式 1

助成申請額と主な使途	直接経費	① 交通費	千円	往復航空運賃、国内交通費、滞在地移動旅費
		② 滞在費	千円	宿泊費
		③ 会議登録費	千円	
		④ その他	千円	使途の詳細を下に記入してください
		⑤ 直接経費計	千円	①～④の合計 上限 600 千円
		⑥ 間接経費(管理費)	千円	申請額合計の 20%以下
		申請額合計	千円	⑤直接経費+⑥間接経費 上限 750 千円
	【使途その他の詳細】			
他の助成	[今回申請した研究課題に関連する内容で他の機関・団体からの助成(申請中含む)の有無] ☐ なし ☐ あり (金額 万円) 詳細			
	[今回発表される内容は、当財団から助成を受けた研究成果を含みますか] ☐ 含まない ☐ 含む (年度 研究助成) 研究課題名:			
日程に関する事項	[渡航の具体的計画](日程、場所、国際会議名や訪問地を記入)			
	日程	場所または移動経路	会議名や訪問先	
【その他付記事項】				