

公益財団法人 立石科学技術振興財団 2024年度 国際会議開催助成

年 月 日

申請者情報 1(マイページ情報)

氏名(漢字等)	
氏名(フリガナ)	
生年月日	
メールアドレス	
電話番号	
国籍	
性別	
所属機関名 1	
所属機関名 2(部局名)	
職名	
学位取得	

助成サポートシステム
で入力する項目

申請者情報2

連絡先住所	
-------	--

国際会議に関する情報

国際会議名	
分野	
申請者の役割	
国際会議主催責任者	
国際会議主催責任者の所属/役職	
国際会議開催期間	
国際会議開催会場名称	
国際会議開催会場住所	
会議開催形式	
参加予定者数(日本人)	
参加予定者数(外国人)	

助成情報

申請額	
国際会議全体予算	
当財団から受領した過去の助成	
ありの場合 受領した助成	

国際会議開催助成 申請書

氏名

1. 国際会議等の開催目的と学術的意義

当財団の趣意『人間と機械の調和の促進』に鑑みて、この国際会議等を開催する目的と専門的意義を関連付けて記述し、さらに期待される効果についても記述してください。

[国際会議等の開催目的と学術的意義]
[期待される効果]
[関連する国際会議等との比較および相互関係]
[国際会議等の公開情報 URL] まだ URL がない場合は過去の URL を、今回が初の場合は関連する情報の URL を記入 URL:

2. 助成金申請額について

	科目	全体予算 (千円)	助成金 充当額 (千円)	内訳・根拠
予算 内訳	会場費			
	通信費			
	レセプション費			(当財団の助成金を飲食費へ充当することはできません)
	プログラム等 印刷費			
	成果発行費			
	旅費・交通費			
	その他			
	合計			

3. 日程

[会議等の日程、セッション、座長、テーマ、講演者、内容等を記入]

国際会議開催助成 申請書

4.主な参加予定者一覧

国際会議での役割	氏名	所属機関・職名	年齢	専攻

5.他の財団等からの助成(申請中も含む)の有無

* 主催・共催機関等への会議開催計画書がある場合は、誓約書郵送時に同封してください。

6.予算書 収入の部 (単位:千円)

財源区分	予算額	摘要

財源区分欄には、参加費・〇〇財団助成金等に区分してください。

7.アンケート

[今後の財団運用に活用します。アンケートに協力ください]

【この助成をどこで知りましたか】 回答はここからプルダウン選択してください。

その他の場合の具体的な情報入手先