

# 公益財団法人 立石科学技術振興財団 2024 年度 研究助成(S)

## 研究課題名・代表者情報

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| 研究課題名           |                       |
| 氏名(漢字等)         |                       |
| 氏名(フリガナ)        |                       |
| 生年月日            |                       |
| 国籍              |                       |
| 性別              |                       |
| 所属機関名 1         |                       |
| 所属機関名 2(部局名)    |                       |
| 職名              |                       |
| 学位取得            | 助成サポートシステムで<br>入力する項目 |
| 研究者番号           |                       |
| 職務・業績を示す URL    |                       |
| researchmap URL |                       |
| 専門分野            |                       |
| 連絡先住所           |                       |
| 電話番号            |                       |
| メールアドレス         |                       |

## 助成情報

|      |  |
|------|--|
| 助成期間 |  |
| 助成額  |  |

## アンケート

|                  |  |
|------------------|--|
| この助成をどこで知りましたか   |  |
| その他の場合の具体的な情報入手先 |  |

## I. 基本情報

|                                                     |             |       |  |  |
|-----------------------------------------------------|-------------|-------|--|--|
| 1. メンバーに関する情報 代表者と主要なメンバー（助成金分担額の多い）5名までの情報を記入ください。 |             |       |  |  |
| 代表者                                                 | 氏名（漢字等）     |       |  |  |
| メンバー1<br><br>所属が複数ある場合は代表的なもの1つを記入ください（以下同様）        | 氏名（漢字等）     | 年齢    |  |  |
|                                                     | 氏名（フリガナ）    | 国籍    |  |  |
|                                                     | 所属機関名       |       |  |  |
|                                                     | 職名          | 研究者番号 |  |  |
|                                                     | 専門分野        |       |  |  |
|                                                     | 職務・業績を示すURL |       |  |  |
| メンバー2                                               | 氏名（漢字等）     | 年齢    |  |  |
|                                                     | 氏名（フリガナ）    | 国籍    |  |  |
|                                                     | 所属機関名       |       |  |  |
|                                                     | 職名          | 研究者番号 |  |  |
|                                                     | 専門分野        |       |  |  |
|                                                     | 職務・業績を示すURL |       |  |  |
| メンバー3                                               | 氏名（漢字等）     | 年齢    |  |  |
|                                                     | 氏名（フリガナ）    | 国籍    |  |  |
|                                                     | 所属機関名       |       |  |  |
|                                                     | 職名          | 研究者番号 |  |  |
|                                                     | 専門分野        |       |  |  |
|                                                     | 職務・業績を示すURL |       |  |  |
| メンバー4                                               | 氏名（漢字等）     | 年齢    |  |  |
|                                                     | 氏名（フリガナ）    | 国籍    |  |  |
|                                                     | 所属機関名       |       |  |  |
|                                                     | 職名          | 研究者番号 |  |  |
|                                                     | 専門分野        |       |  |  |
|                                                     | 職務・業績を示すURL |       |  |  |
| メンバー5                                               | 氏名（漢字等）     | 年齢    |  |  |
|                                                     | 氏名（フリガナ）    | 国籍    |  |  |
|                                                     | 所属機関名       |       |  |  |
|                                                     | 職名          | 研究者番号 |  |  |
|                                                     | 専門分野        |       |  |  |
|                                                     | 職務・業績を示すURL |       |  |  |

|                                                         |                   |            |             |      |      |            |             |               |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------|------|------|------------|-------------|---------------|
| 2. 助成額に関する情報（単位：千円）申請書 様式2 III. 3項「助成金の使途内訳」から転記してください。 |                   |            |             |      |      |            |             |               |
| 年度                                                      | 年度計<br>(*1, 2, 3) | 備品・<br>設備費 | 材料・<br>消耗品費 | 国内旅費 | 海外旅費 | 人件費・<br>謝金 | その他<br>直接経費 | 間接経費<br>(管理費) |
| 1年目                                                     | 0                 |            |             |      |      |            |             |               |
| 2年目                                                     | 0                 |            |             |      |      |            |             |               |
| 3年目                                                     | 0                 |            |             |      |      |            |             |               |
| 合計                                                      | 0                 | 0          | 0           | 0    | 0    | 0          | 0           | 0             |

(\*1) 金額は千円単位で、半角で記入してください。

(\*2) 合計は30,000千円を上限としますが、年度計の上限は定めません。

(\*3) 申請書 様式2 III. 3項「助成金の使途内訳」の年度計および科目計と一致することを確認してください。

|                                 |      |               |                 |            |            |            |   |
|---------------------------------|------|---------------|-----------------|------------|------------|------------|---|
| 3. 代表者・主要メンバーの役割および助成金の分担に関する情報 |      |               |                 |            |            |            |   |
| 代表者名/<br>メンバー名                  | 役割分担 | エフォート<br>(*1) | 分担額計<br>(*2, 3) | 1年目<br>分担額 | 2年目<br>分担額 | 3年目<br>分担額 |   |
|                                 |      |               | 0               |            |            |            |   |
|                                 |      |               | 0               |            |            |            |   |
|                                 |      |               | 0               |            |            |            |   |
|                                 |      |               | 0               |            |            |            |   |
|                                 |      |               | 0               |            |            |            |   |
|                                 |      |               | 0               |            |            |            |   |
| 主要メンバー以外の分担額                    |      |               | 0               |            |            |            |   |
| 間接経費（管理費）                       |      |               | 0               | 0          | 0          | 0          | 0 |
| 合計                              |      |               | 0               | 0          | 0          | 0          | 0 |

(\*1) 各メンバーの3年間での平均エフォート（各自の活動内での負荷配分）(%)を0～100の半角数字で記入ください。

(\*2) 金額は千円単位で、半角で記入してください。

(\*3) 各年度の分担額の合計が、前項の年度計と一致することを確認してください。

## 研究助成(S) 申請書 様式 2

代表者氏名：\_\_\_\_\_

## Ⅱ. 研究目的と意義

## 1. 研究目的と「人間と機械の融和」の姿(300 字以内)

申請する研究課題に取り組む目的(申請する研究課題の目標ではありません)を記述するとともに、それが実現した時に想定される「人間と機械の融和」の具体的な姿を提示してください。字数は厳守してください。

## 2. 社会と人間に提供する価値

研究目的の実現が社会に提供する価値について記述してください。さらに、機械との融和により人間の生活、思考、行動がどのように変化し、どのような新たな幸福(人間らしさと能力の増進)をもたらすのかについても記述ください。

## 3. 目標とそのレベル

研究期間内で達成しようとしている具体的な目標を記述ください。技術・システム開発としては、実現する機能、性能、大きさ、品質などの具体的な数値と世界での位置付け(世界初、トップクラスなど)。社会実装としては、実証実験や臨床実験での条件・規模など、実用化・商用化ではユーザの範囲、価格、推進(運営または事業)体制など

## 4. 研究の特色・独創的ポイント

1～3 項で書ききれない、申請する研究課題やプロジェクトにおける特色や独創的な点があれば記述してください。

## 研究助成(S) 申請書 様式 2

## Ⅲ. 研究計画

## 1. スケジュールと方策

課題(目標達成)に向けてのスケジュールを記述してください。プロジェクトで実行しようとしていることを、調査、分析、研究、開発、作製、実験、解析、その他の作業や、作業内ステップに詳細化して、各作業・ステップにおけるリスクを想定し、マイルストーン(節目の目標)を設定してください。特にリスクの高いマイルストーンの達成に向けては、保有する技術・知見・設備の活用、新規設備投資、人材確保、技術・知識・ノウハウの習得・獲得などの方策について記述してください。ガントチャートやPERT図などのスケジュール図表で示していただいても構いません。

## 研究助成(S) 申請書 様式 2

## 2. 研究体制

代表者と全メンバーの氏名、所属、役職、助成金分担額とともに、前項で示した作業に対応した役割について記述してください。階層図(組織図または Work Breakdown Structure など)で示していただいても構いません。アルバイトや実験協力者等、本質的な業務以外の協力者は記載不要です。また申請時点で確定していないメンバーについては、必要とされるスキルやキャリアを記し、それ以外はダミー(氏名、所属、役職なし)で記載し、確定予定時期を記入してください。

## 研究助成(S) 申請書 様式 2

|                                                                                               |         |                           |    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|----|-----|
| 3. 助成金の使途内訳(セルの行は必要により拡大していただいて構いません。)                                                        |         |                           |    |     |
| (1)1年目の使途内訳(詳細)                                                                               |         |                           |    |     |
| 助成開始月を起点に1年目の使途を科目毎に、目的(1項の作業や方策との対応)が分かるように詳細な使途を記述してください。金額は千円単位で、3桁毎に”,”で区切って、半角で記入してください。 |         |                           |    |     |
| 科目                                                                                            |         | 1年目                       |    |     |
|                                                                                               |         | 使途・目的(詳細)                 | 金額 | 科目計 |
| 直接費用                                                                                          | 備品・設備費  | 品名・仕様<目的>(単価、数量など)        |    |     |
|                                                                                               | 材料・消耗品費 | 品名・仕様<目的>(単価、数量など)        |    |     |
|                                                                                               | 国内旅費    | 区間・場所<目的>(運賃・宿泊費、泊数、人数など) |    |     |
|                                                                                               | 海外旅費    | 区間・場所<目的>(運賃・宿泊費、泊数、人数など) |    |     |
|                                                                                               | 人件費・謝金  | 作業<目的>(単価、時間・日数、人数など)     |    |     |
|                                                                                               | その他     | 事項<目的>(単価、数量など)           |    |     |
| 間接費用(管理費)                                                                                     |         | 根拠・理由など                   |    |     |
| 年度計                                                                                           |         |                           |    |     |

## 研究助成(S) 申請書 様式 2

## 3. 助成金の使途内訳(つづき)

## (2)2 年目以降の使途内訳(概算)

助成開始月を起点に 2 年目と 3 年目の使途を科目毎に目的(1項の作業や方策との対応)と科目計を記述してください。ただし 1 年目のような詳細項目(仕様、単価、数量、時間、日数、人数など)や品目・事項毎の金額は不要で、中間報告で翌年分を詳細化していただきます。金額は千円単位で、3 桁毎に”,”で区切って、半角で記入してください。

| 科目        |         | 2 年目    |     | 3 年目    |     |
|-----------|---------|---------|-----|---------|-----|
|           |         | 主な使途・目的 | 科目計 | 主な使途・目的 | 科目計 |
| 直接費用      | 備品・設備費  |         |     |         |     |
|           | 材料・消耗品費 |         |     |         |     |
|           | 国内旅費    |         |     |         |     |
|           | 海外旅費    |         |     |         |     |
|           | 人件費・謝金  |         |     |         |     |
|           | その他     |         |     |         |     |
| 間接費用(管理費) |         |         |     |         |     |
| 年度計       |         |         |     | 年度計     |     |

## 研究助成(S) 申請書 様式 2

## 4. 人権保護および法令等の遵守への対応

本研究を推進するにあたり、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取り組みを必要とする研究など法令等に基づく手続きが必要となる研究が含まれる場合に、どのような対策と措置を講じるのか記述してください。

## 5. 環境への取り組みまたは配慮

本研究を推進するにあたり、特に環境(地球環境)改善の取り組みが含まれている場合や、環境への特別な配慮がある場合は、本欄に記述してください。

## 研究助成(S) 申請書 様式 2

## IV. その他(セルの行は必要により拡大していただいて構いません。)

| 1. 他の研究費との関連                                                                                                                                            |                     |            |     |                   |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-----|-------------------|--------------------|
| 代表者およびメンバーが過去に受けた、または現在受けている研究費と資金(科研費を含む公的機関の補助金、所属機関より特別に措置された研究費、法人の助成金、民間企業の研究費など)と本研究との関連(活用する成果と相違)について、関連する重要なものを最大 10 個まで、終了時期の新しいものから記入してください。 |                     |            |     |                   |                    |
| No.                                                                                                                                                     | 研究費または資金<br>の名称(*1) | 期間<br>(*2) | 課題名 | 受領者名<br>(代表/分担の別) | 金額<br>(千円)<br>(*3) |
| 本研究に活用する成果と本研究との相違(*4)                                                                                                                                  |                     |            |     |                   |                    |
| 1                                                                                                                                                       |                     |            |     |                   |                    |
|                                                                                                                                                         |                     |            |     |                   |                    |
| 2                                                                                                                                                       |                     |            |     |                   |                    |
|                                                                                                                                                         |                     |            |     |                   |                    |
| 3                                                                                                                                                       |                     |            |     |                   |                    |
|                                                                                                                                                         |                     |            |     |                   |                    |
| 4                                                                                                                                                       |                     |            |     |                   |                    |
|                                                                                                                                                         |                     |            |     |                   |                    |
| 5                                                                                                                                                       |                     |            |     |                   |                    |
|                                                                                                                                                         |                     |            |     |                   |                    |
| 6                                                                                                                                                       |                     |            |     |                   |                    |
|                                                                                                                                                         |                     |            |     |                   |                    |
| 7                                                                                                                                                       |                     |            |     |                   |                    |
|                                                                                                                                                         |                     |            |     |                   |                    |
| 8                                                                                                                                                       |                     |            |     |                   |                    |
|                                                                                                                                                         |                     |            |     |                   |                    |
| 9                                                                                                                                                       |                     |            |     |                   |                    |
|                                                                                                                                                         |                     |            |     |                   |                    |
| 10                                                                                                                                                      |                     |            |     |                   |                    |
|                                                                                                                                                         |                     |            |     |                   |                    |

(\*1)名称は一般的なものならば略称でも可。

(\*2)期間は、開始年度と終了年度を「2022～2025」のように記入。年度は西暦。

(\*3)間接経費と分割できる場合は直接経費のみ、分割できない場合は合計を記入。

(\*4)本研究開始時に終了しているものは「本研究に活用する成果」のみ、終了しないものは「本研究に活用する成果」と「本研究との相違」を記入。

## 研究助成(S) 申請書 様式 2

| 2. 研究業績                                                                                                                   |             |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|
| 代表者およびメンバーが最近 5 年間に発表した論文、著書、産業財産権、招待講演のうち、本研究に関する重要なもの最大 10 個までについて、発表時期の新しいものから記入してください。なお投稿中の論文については、掲載が決定しているものに限ります。 |             |                                                        |
| No.                                                                                                                       | 発表年<br>(西暦) | 発表論文名、著書名、産業財産権名、招待講演名等(*1)<br>(本プロジェクトの代表者およびメンバーに下線) |
| 1                                                                                                                         |             |                                                        |
| 2                                                                                                                         |             |                                                        |
| 3                                                                                                                         |             |                                                        |
| 4                                                                                                                         |             |                                                        |
| 5                                                                                                                         |             |                                                        |
| 6                                                                                                                         |             |                                                        |
| 7                                                                                                                         |             |                                                        |
| 8                                                                                                                         |             |                                                        |
| 9                                                                                                                         |             |                                                        |
| 10                                                                                                                        |             |                                                        |

(\*1)例えば発表論文の場合、論文名、著者名(多数の場合は主な著者のみ)、掲載誌名、査読有無、巻、最初と最後のページ、発表年(西暦)を記入。

| 3. 事業実績                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 代表者またはメンバーが、本研究に関連する事業において実績(売上)を有する場合は、商品名またはサービス名、対象市場、コアとする技術、期間、売上規模(累積と年間)などについて、簡単に記述してください。 |
|                                                                                                    |

## 研究助成(S)申請用 経歴書

代表者と全メンバーの経歴・研究歴・業績など

- ・この表をコピーして全員の情報をこのファイルに記入してください。
- ・ガイドにない情報を追加していただいて結構ですが、1人分の情報は1頁に収めてください。

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 氏名                            |  |
| 現所属・職名                        |  |
| 学歴                            |  |
| 研究歴・職歴<br>(所属・職名、<br>研究・職種内容) |  |
| 業績<br>(主な学術論文、<br>受賞、特許など)    |  |

# 研究課題名 代表者所属・職名・氏名

---

## 「研究課題説明シート」 申請書 様式2の補足説明

- 1 ページ内の枠内に、図や表を利用して申請内容をアピールください。
- 目的、目標、マイルストーンのつながりが分かるように記載してください。
- カラーで作成してください。選考はカラーの資料で行います。
- 研究課題名は、助成サポートシステムで入力したものと同じにしてください。
- 研究課題名、所属・職名・氏名のフォントサイズは変更して構いません。
- 水平線、右上の財団マークおよびフッターの財団名は変えないでください。
- 作成後、PDFに変換して助成サポートシステムにアップロードしてください。